

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลตำบลหนองแคน
อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองแคน อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองแคน มีโครงสร้างแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภทตำแหน่งลายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแคน โดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
<p>๒.การบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>๒.๑ การย้าย การโอน การให้โอนพนักงานเทศบาลและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประกาศและประชาสัมพันธ์ รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
<p>๒.๒ การสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง</p>	<p>- ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ตำแหน่ง สายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
<p>๒.๒ การบรรจุ แต่งตั้ง</p>	<p>- บรรจุและแต่งตั้งตามอัตรากำลังที่ได้รับการสรรหาอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ จัดทำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยถูกนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ - ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	
<p>๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นำคะแนนผลการปฏิบัติงานมาเป็นแนวทางในการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม มีความเสมอ และ สามารถตรวจสอบได้ 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร</p> <p>๔.๑ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแคน รวมทั้งข้อบังคับเทศบาลตำบลหนองแคนว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลหนองแคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแคน รับทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองแคน รวมทั้งข้อบังคับเทศบาลว่าจรรยาข้าราชการ 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุและแต่งตั้งตามอัตราว่างที่ได้รับการสรร อัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๔.๑ การมอบหมายงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยถูกนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ - ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	
<p>๔.๔ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกปลัดต่อสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	
<p>๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร ๕.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ สถาบันอื่นการศึกษา หน่วยงานราชการ/อื่นๆ - การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - การวางแผนและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง - ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานแต่ละตำแหน่ง 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.๑ การมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ	<ul style="list-style-type: none"> - ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยถูกนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ - ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔.๔ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกปลัดต่อสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์	- บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
<p>๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๕.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ สถาบันอื่นการศึกษา หน่วยงานราชการ/อื่นๆ - การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - การวางแผนและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง - ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานแต่ละตำแหน่ง 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร ๖.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๖.๒ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	- มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๗.๒ การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรในสังกัดประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	-ประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแคน เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานประเมินระดับความพึงพอใจบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแคน เกี่ยวกับความผูกพันในชีวิตการทำงานพัฒนาปรับปรุง และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

