

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลตำบลหนองแคน  
อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**เทศบาลตำบลหนองแคน อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร**

**ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองแคน มีโครงสร้างแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภทตำแหน่งลายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแคน โดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
<p><b>๒.การบรรจุและแต่งตั้ง</b></p> <p>๒.๑ การย้าย การโอน การให้โอนพนักงานเทศบาลและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประกาศและประชาสัมพันธ์ รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
<p>๒.๒ การสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง</p>	<p>- ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ตำแหน่ง สายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
<p>๒.๒ การบรรจุ แต่งตั้ง</p>	<p>- บรรจุและแต่งตั้งตามอัตรากำลังที่ได้รับการสรรหาอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ จัดทำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน</li> <li>- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยถูกนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ</li> <li>- ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	
<p>๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำคะแนนผลการปฏิบัติงานมาเป็นแนวทางในการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม มีความเสมอ และสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร</p> <p>๔.๑ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแคน รวมทั้งข้อบังคับเทศบาลตำบลหนองแคนว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลหนองแคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแคน รับทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองแคน รวมทั้งข้อบังคับเทศบาลว่าจรรยาข้าราชการ</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุและแต่งตั้งตามอัตราว่างที่ได้รับการสรร อัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	

ด้านแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๔.๑ การมอบหมายงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน</li> <li>- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยถูกนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ</li> <li>- ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	
<p>๔.๔ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกปลัดต่อสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	
<p><b>๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b> ๕.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ สถาบันอื่นการศึกษา หน่วยงานราชการ/อื่นๆ</li> <li>- การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙</li> <li>- การวางแผนและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานแต่ละตำแหน่ง</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	

ด้านแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.๑ การมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน</li> <li>- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยถูกนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ</li> <li>- ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔.๔ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกปลัดต่อสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์	- บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
<p><b>๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>๕.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ สถาบันอื่นการศึกษา หน่วยงานราชการ/อื่นๆ</li> <li>- การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙</li> <li>- การวางแผนและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานแต่ละตำแหน่ง</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ด้านแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร</b> ๖.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๖.๒ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	- มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
<b>๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร</b> ๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๗.๒ การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรในสังกัดประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	-ประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแคน เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานประเมินระดับความพึงพอใจบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแคน เกี่ยวกับความผูกพันในชีวิตการทำงานพัฒนาปรับปรุง และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	