

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองแคน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานและการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ	- ทุกส่วนราชการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานและเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดบริการและบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ และนำผลมาปรับปรุงขั้นตอนงาน - ปรับลดขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน รวดเร็ว	- ประชาชนรับทราบขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลยพินิจเจ้าหน้าที่ - การให้บริการรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น
๒. การป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต - หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ แยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - หน่วยงานประกาศใช้คู่มือหรือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- การดำเนินงานของแต่ละ ภารกิจสามารถลดความเสี่ยง การทุจริตได้และมีการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตเชิงรุก - ประชาชนเกิดความมั่นใจใน ระบบการร้องเรียนเรื่องทุจริต และกล้าที่จะเปิดโปงพฤติกรรม ของเจ้าหน้าที่มากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๓. การส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ e-planNACC และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ - ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยงานมีกรอบทิศทางการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนผ่านแผนปฏิบัติการฯ และมีการรายงานผลที่เป็นรูปธรรมผ่านระบบสารสนเทศระดับประเทศ (e-PlanNACC) อีกทั้งยังสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสด้วยการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบและเผยแพร่รายงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีการเชื่อมโยงการใช้งบประมาณเข้ากับเป้าหมายยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นและการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายแต่ยังเป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมและความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในการบริหารงานของหน่วยงานด้วย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือ การบริการให้มีประสิทธิภาพ	<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๖. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชน รับทราบ</p>	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการได้ทบทวน/ ปรับปรุงคู่มือการให้บริการทุกงาน/ - ทุกส่วนราชการจัดทำช่องทาง การให้บริการในรูปแบบ E-Service ในภารกิจงานที่ไม่ยุ่งยาก/ซับซ้อน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและป้องกัน การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ - กองการเจ้าหน้าที่จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และแจ้งเวียนให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติ - ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ และกำชับให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยหากมี เจ้าหน้าที่รายได้รับของขวัญของ กำนันลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด - หน่วยงานมีการจัดเวทีประชาคม เพื่อรับฟังความคิดเห็นตาม โครงการพัฒนาตำบลหนองแคน ด้วยทุนวัฒนธรรมสู่เมืองแห่งการ เรียนรู้เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนใช้บริการได้ถูกต้อง สะดวก ลดการพบเจ้าหน้าที่ โดยตรง - ลดโอกาสเลือกปฏิบัติและการ เรียกรับผลประโยชน์ - เจ้าหน้าที่ตระหนักด้านจริยธรรม มากขึ้น - ประชาชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาตำบลหนองแคน ให้ก้าว ไปสู่ความเป็นตำบลเศรษฐกิจ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>มอบหมายกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลงานกิจกรรม ของสำนักงานฯ ที่มีความชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>มีการเผยแพร่ข่าวสารผลงานกิจกรรมของหน่วยงานในเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น Facebook , Tiktok, Youtube บัญชีประชาสัมพันธ์</p>	<p>ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สามารถรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพัฒนาการปฏิบัติงานได้</p>
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>- หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประกาศใช้คู่มือฯ - มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - หน่วยงานได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ - หน่วยงานมีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน</p>	<p>การยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑. มาตรการชี้แจงข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ รวมถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น	แจ้งข้อมูลงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรทราบ ในการประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	- มีการแจ้งข้อมูลงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรทราบ ในการประชุมประจำเดือน และผ่านรายงานการประชุมประจำเดือน	- บุคลากรของหน่วยงานรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า
๒. มาตรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ นำเข้าวาระการประชุมประจำเดือนเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนดำเนินงานของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	- มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบ และเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. จัดทำแผนการพัฒนทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการพัฒนทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔. ประชาสัมพันธ์ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมฯ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กอง การเจ้าหน้าที่	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการพัฒนทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ผู้บริหารท้องถิ่นมีการมอบนโยบายในประเด็นการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมฯ ให้แก่บุคลากรทุกระดับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	จากการขับเคลื่อนแผนการบริหารและพัฒนทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างเป็นระบบ พร้อมกับการส่งเสริมจริยธรรมโดยการนำของผู้บริหารท้องถิ่น ส่งผลให้หน่วยงานมีความพร้อมในด้านกำลังคนที่มีทั้งทักษะความสามารถและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน อีกทั้งการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับความโปร่งใสและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในระยะยาว
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มาตรการในการกำหนดประชาสัมพันธ์การให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกประชาชน ซึ่งถือเป็นมาตรการในการปรับปรุงการทำงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกประชาชน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	- มีประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทาง E-service ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ผู้รับบริการรับทราบช่องทางการให้บริการ E-service มากขึ้น และสามารถขอรับบริการผ่านทางช่องทางดังกล่าว ทำให้การให้บริการสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น