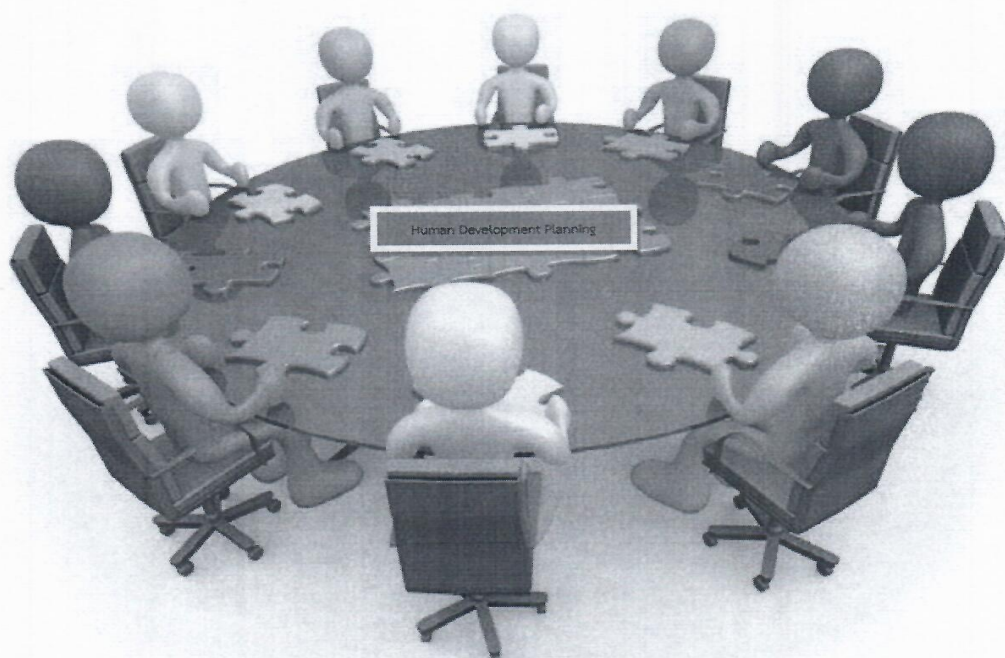


แผนพัฒนาบุคลากร

ของเทศบาลตำบลหนองแคน

อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลหนองแคนฉบับนี้ จัดทำขึ้น ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยได้จัดให้มีการประชุมสัมมนา ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองแคน ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล แห่งรัฐ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองแคน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแคน จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่เทศบาลตำบลหนองแคน สำหรับองค์กรที่ให้บริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ไว้ ณ ที่นี้

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลหนองแคน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑-๓
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังสามปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๓-๗
ส่วนที่ ๓ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๘-๑๓
ส่วนที่ ๔ หลักสูตรการพัฒนา	๑๔-๑๗
ส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๙-๒๗
ส่วนที่ ๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๘
ส่วนที่ ๗ การติดตามและประเมินผล	๒๙

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแคน พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- รายงานการประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแคน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแคน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาที่ชี้แนะความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไว้ ดังนี้

๑ โครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดขึ้น

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานบริหารงานทั่วไป
- (๕) งานพัฒนาชุมชน
- (๖) งานนิติการ

๑.๒ กองคลัง

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานจัดเก็บรายได้
- (๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๔) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑.๓ กองช่าง

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานสาธารณูปโภค
- (๓) งานสถานที่และไฟฟ้า

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองแคน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแคน ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน ทันสมัย ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้นในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ โดยข้อมูลควรแสดงแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลิกลักษณะของบุคลากรแต่ละคน ความต้องการ ความคาดหวัง และความต้องการของบุคลากรในองค์กร การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนา รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของบุคลากรในองค์กร อันเป็นสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า ปัจจุบันบุคลากรในองค์กรสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการวางแผนพัฒนาบุคลากรในอนาคต

๑.๒ การเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

/“ในการบริหาร

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ประกาศ ก.ท.จังหวัดมุกดาหาร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง ก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของแต่ละ เทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ ในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองแคน อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแคน เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการ พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแคน ในการ ปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่าง ฯ

/(๓) ด้านการบริหาร

๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (๑) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานป้องกันควบคุมโรค
- (๓) งานสัตว์แพทย์

๑.๕ กองการศึกษา

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย

๘.๑.๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
- (๒) งานงบประมาณแผนงาน
- (๓) งานประชาสัมพันธ์
- (๔) งานงบประมาณ

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)						
๒๗	-	นายจิรวัฒน์ เชื้อวงศ์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สัญญาจ้าง ๑ พ.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒๘	-	น.ส.รุ่งนภา เรืองสวัสดิ์	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒๙	-	น.ส.จุฬารัตน์ สุคำภา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓๐	-	นายบุญไธ เชื้อคำจันทร์	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓๑	-	น.ส.ดัชนี สาธุชาติ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓๒	-	น.ส.วาณี ไช้เมืองแจชะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓๓	-	น.ส.กมลทิพย์ สมบูรณ์	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ม.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						
๑๖	๔๓-๒-๐๗-๒๑๑-๐๐๒	น.ส.กัลย์ณิสต์ สุพร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๑๗	๔๓-๒-๐๗-๓๑๑-๐๐๑	นายธนาวัฒน์ คำมุงคณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	นักวิเคราะห์ฯ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑๘	๔๓-๒-๐๖-๒๑๑-๐๐๑	นายไพฑูล จันทร	นักบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข			

กองการศึกษาและวัฒนธรรม							
๑๙	๔๓-๒-๐๘-๒๑๑-๐๐๑	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	บริหารท้องถิ่น	ต้น	ร้องขอให้ กส.สอบ แข่งขัน
๒๐	๔๓-๒-๐๘-๓๑๑-๐๐๑	น.ส.พัชรี อาจวิชัย	นักวิชาการศึกษา	ครู	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๑	๔๓-๒-๐๘-๖๐๐-๐๕๙	น.ส.อุไรรัตน์ เห่งโสภา	ครู	ครู	ครู	คศ.๑	
๒๒	๔๓-๒-๐๘-๖๐๐-๐๖๐	นางพรณิภา จิตอามตย์	ครู	ครู	ครู	คศ.๑	
๒๓	๔๓-๒-๐๘-๖๐๐-๐๖๑	นางกุลจิรา ตะหวังดี	ครู	ครู	ครู	คศ.๑	
๒๔	๔๓-๒-๐๘-๖๐๐-๐๖๒	น.ส.ดอกแก้ว เชื้อวังคำ	ครู	ครู	ครู	คศ.๑	
๒๕	๔๓-๒-๐๘-๖๐๐-๐๖๓	น.ส.นิภารัตน์ สุคำภา	ครู	ครู	ครู	คศ.๑	
๒๖	๔๓-๒-๐๘-๖๐๐-๐๖๔	น.ส.รัตติกาล สืบเรือง	ครู	ครู	ครู	คศ.๑	

๒. อัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

อัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๔๓-๒-๐๐-๑๑๑-๐๐๑	นายเกษมศักดิ์ ลอยครบุรี	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	
๒	๔๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก/ชก.	รองรับการโอนย้าย
สำนักปลัดเทศบาล							
๓	๔๓-๒-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	พันจ่าโทปรีดา ลาแสง	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๔	๔๓-๒-๐๑-๓๑๑-๐๐๑		นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก/ชก.	รองรับการโอนย้าย
๕	๔๓-๒-๐๑-๓๑๑-๐๐๑	นายพัฒนา วงศ์สินไชย	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
๖	๔๓-๒-๐๑-๓๑๑-๐๐๑	น.ส.ศิริวิวัฒน์ พุ่มพันธ์ุ	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	
๗	๔๓-๒-๐๑-๓๑๑-๐๐๑	น.ส.รุ่งนภา อูระ	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๘	๔๓-๒-๐๑-๔๑๑-๐๐๑	จำเริญพรวิฑูรย์ คำมุงคุณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๙	๔๓-๒-๐๑-๔๑๑-๐๐๑	สิบเอกภูมิกร เชื้อคำจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
กองคลัง							
๑๐	๔๓-๒-๐๔-๒๑๑-๐๐๑	น.ส.วาสนา คัมมคุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานคลัง	บริหารท้องถิ่น	ต้น	
๑๑	๔๓-๒-๐๔-๒๑๑-๐๐๑	น.ส.ศิริประภา สาธุชาติ	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๑๒	๔๓-๒-๐๔-๓๑๑-๐๐๑	น.ส.เตือนใจ หอการค้า	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๑๓	๔๓-๒-๐๔-๓๑๑-๐๐๑	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก/ชก.	ร้องขอให้ กส.สอบแข่งขัน
กองช่าง							
๑๔	๔๓-๒-๐๕-๒๑๑-๐๐๑	นายปรีดี ธรรมวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	บริหารท้องถิ่น	ต้น	
๑๕	๔๓-๒-๐๕-๔๑๑-๐๐๑	นายธวัชชัย สุคำภา	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๔	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ตู้ชีพ	-	-	ว่างเดิม
๓๕	-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำหนักประสมค์	-	-	ว่างเดิม
๓๖	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(กองสาธารณสุข)	-	-	ว่างเดิม
๓๗	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	ว่างเดิม
๓๘	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(กองช่าง)	-	-	ว่างเดิม
๓๙	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	ว่างเดิม

๒.๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแคน ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร

- ๑) มุ่งพัฒนาทักษะบุคคลขององค์กรให้เข้มแข็ง
- ๒) พัฒนาบุคคลขององค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานเพิ่มพูนมากขึ้น
- ๓) เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานต่อองค์กร เพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา

๒.๔ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการ วิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาเทศบาลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่าน ผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่ายการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองแคน เป็นการ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดการทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของ ชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองแคน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้านการพัฒนาเทศบาล จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและ ความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

ในการนี้ เทศบาลตำบลหนองแคน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุก วัยของประชาชน นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนา เยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้าน พัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และร่วมรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล และดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถ วิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการรวบรวมและจัดทำ ฐานข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน ทันสมัย ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้นในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ โดยข้อมูลควรแสดงแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลิกลักษณะของบุคลากรแต่ละคน ความต้องการ ความคาดหวัง และความต้องการของบุคลากรในองค์กร การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาเป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นภาวะแวดล้อมภายนอกที่มี ผลต่อการพัฒนา รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของบุคลากรในองค์กร อันเป็นสภาพแวดล้อมภายใน องค์กร ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานการณ์ในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า ปัจจุบันบุคลากรในองค์กร สถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการวางแผนพัฒนาบุคลากรในอนาคต โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนา แล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐ โดยใช้เทคนิค Swot analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน กำหนดวิธีการดำเนินการดังนี้

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด
- ๒) เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- ๓) เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๔) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน
- ๖) เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗) เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลหนองแคน
- ๘) เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแคน
- ๙) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแคน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
- ๑๐) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - (๒) ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - (๓) ด้านการบริหาร
 - (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - (๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๒.๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแคน ประกอบด้วย

- ๑) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๒) การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาเทศบาล
- ๓) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล
- ๔) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๕) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

- ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑) S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๒) W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

- ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๑) O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ติดต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒) T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลหนองแคน (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนากับเทศบาลเป็นอย่างดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดริปริญญาโทเพิ่มขึ้น	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

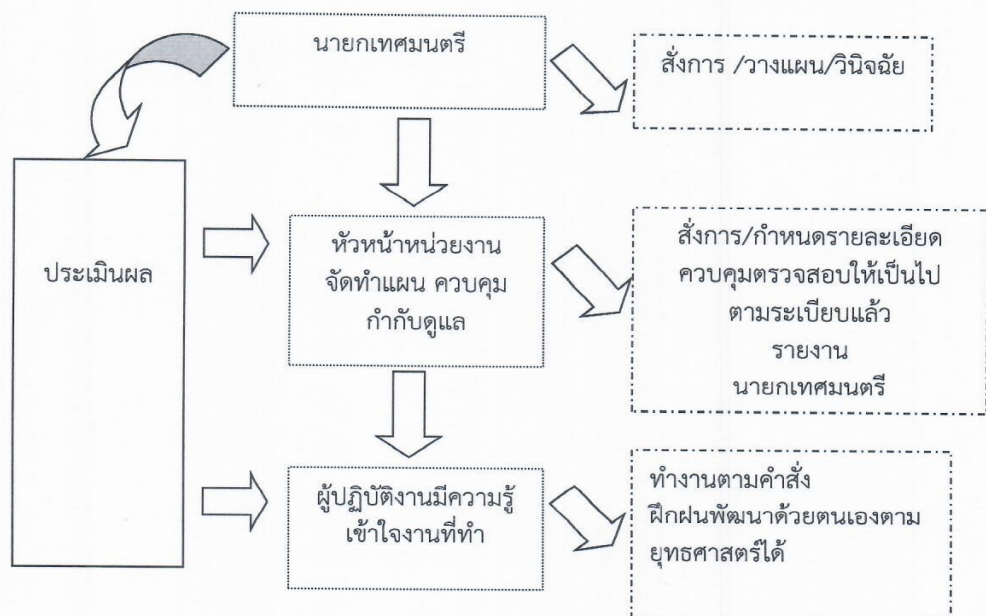
วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลหนองแคน (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๖. มีระบบบริหารงานบุคคล	๑.ขาดความกระตือรือร้น ๒.มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๓.ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔.พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๕.วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ ๖.สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน

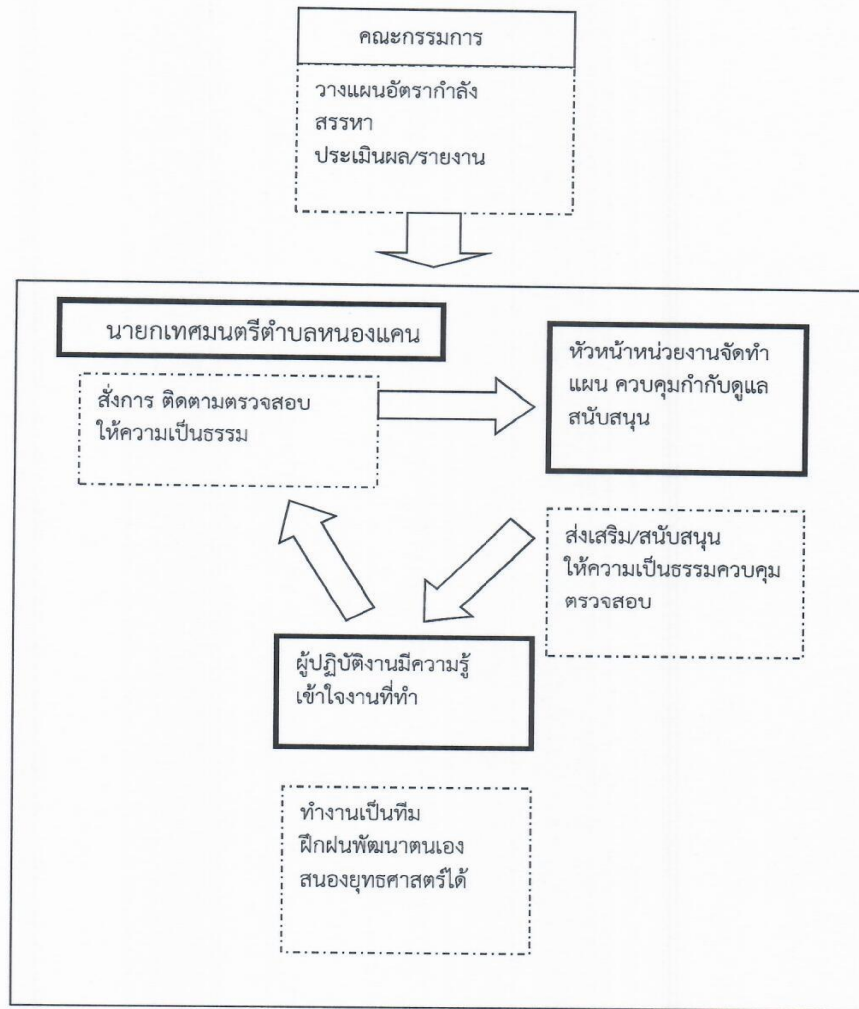
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลหนองแคน จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแคน ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุก คนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการ ฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้ หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษา ต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน ตลอดเวลา ๓.สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง สมาชิกเทศบาล ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาส ทัศนศึกษาตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาส แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงาน ปฏิบัติ	พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	ตามเทศบัญญัติ เทศบาลตำบล หนองแคน	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี	แผนงาน/โครงการ การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑.ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มี คุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒.การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ๓.การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	วิธีการ ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและ ลงโทษ	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	งบประมาณ ตามเทศ บัญญัติ เทศบาลหนอง แคน	หมายเหตุ
---	---	--	--------------------------------------	--	----------

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนใน การทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถ ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน	พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ตามเทศ บัญญัติ เทศบาลตำบล หนองแคน	

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลหนองแคน กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๓.๑.๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘) กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการ

แผ่นดิน

๓.๑.๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๑) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- ๒) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
- ๓) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
- ๔) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๕) พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๖) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๗) ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๑.๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

- ๑) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๒) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๓.) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
- ๖) การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี

- ๗) การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
- ๘) พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
- ๙) เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
- ๑๐) มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
- ๑๑) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - (๑) การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - (๒) การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๑๒) จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลโครงการเดียวกันได้

๓.๒ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๑) ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๒) ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๓) บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔) พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๕) พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๖) วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๗) พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๘) พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

๓.๓ มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑) มีการมอบรางวัลให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัลของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- (๑) ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- (๒) มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- (๓) การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- (๔) การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒) จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓) จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

๓.๔ มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑) มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีทราบ

๒) มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

/ (๑) การดื่มสุรา

- (๑) การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- (๒) การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- (๓) การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือเทศบาล
- (๔) การทะเลาะวิวาทกันเองของพนักงานในองค์กร

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๔. วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๔.๑ วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแคน กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๔.๑.๑ วิธีการดำเนินการ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษาหรือดูงาน
- ๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนของเทศบาลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๖) การมอบหมายงาน
- ๗) การให้การศึกษา

๔.๑.๒ แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแคน นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๔.๑.๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๑) เทศบาลดำเนินการเอง
- ๒) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดยเทศบาลจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม
- ๓) ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลหนองแคน เป็นผู้ดำเนินการ

๔.๑.๓ ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

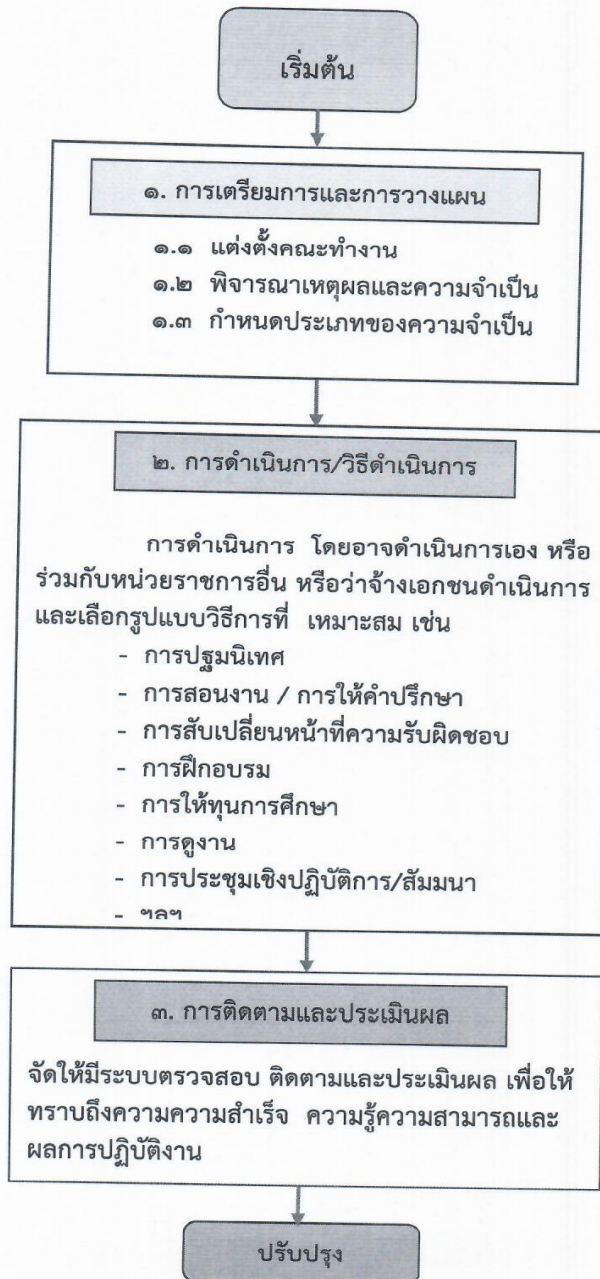
- ๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

/๔.๑.๔ โครงการ

๔.๑.๔ โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลหนองแคน จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดเทศบาลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง คลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง ช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๖	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน สาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล / พนักงานจ้าง ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงาน ทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานเทศบาล/อปพร. ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงิน และบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บ รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา				ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	สิ่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น	
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่าง โยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/	
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานครูเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๖	๖	๖		/	
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๖	๖	๑		/	
๒๒	หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ข้าราชการที่รับการบรรจุและแต่งตั้ง ใหม่	๑	๑	๑		/	
๒๓	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม การทำแผนการพัฒนาพนักงาน เทศบาลเพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓๐	๓๐	๓๐	/		
๒๔	หลักสูตรการปฏิบัติงานราชการตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓๐	๓๐	๓๐		/	

[illegible]

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

ส่วนที่ ๕
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ พนักงานเทศบาลสำนักปลัด/คณะผู้บริหาร/สมาชิก สภาฯและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับผอ.กองวิชาการและแผนงาน/นิติ กร/นักวิเคราะห์ฯ หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๔,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง/นายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุขหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผอ.กองการศึกษา/นักวิชาการ ศึกษา/ครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล

๖.ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองแคน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มา พัฒนางค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และ พัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับ องค์การได้อย่างเหมาะสม ต่อกระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการ บริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวใน รูปแบบต่าง ๆ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๗ การติดตาม และประเมินผลการพัฒนาเทศบาลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงาน เทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการ ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา เทศบาลตำบลหนองแคน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑. นายบรรจง ไชยเพชร	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา คำมุงคุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายนิรุติ ตรีดวงดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวกัลย์ณภัส สุพร	ผอ.ยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายไพฑูล จันท	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. พันจ่าโทปริดา ลาแสง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นายวัฒนา วงศ์สินไชย	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการ ติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการ ติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรี

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแคน สามารถ ปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้ การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจ ต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงาน สู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแคน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- รายงานการประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแคน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแคน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแคน

ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรข้อ ๒๙๙ และ ข้อ ๓๐๐ ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลดงหลวง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้ประกอบไปด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นายบรรจง ไชยเพชร	นายกเทศมนตรีตำบลหนองแคน	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษมศักดิ์ ลอยครบุรี	ปลัดเทศบาลตำบล	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา คำมุงคุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายนิรุติ ตระดวงดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวกัลย์ณภัส สุพร	ผอ.ยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๖. นายไพฑูล จันท	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. พันจ่าโทปริดา ลาแสง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. นายวัฒนา วงศ์สินไชย	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

รักษาการนักทรัพยากรบุคคล

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรจง ไชยเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแคน



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแคน

ที่ ๖๖๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองแคน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มา พัฒนางค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และ พัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับ ้องค์การได้อย่างเหมาะสม ต่อกระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการ บริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวใน รูปแบบต่าง ๆ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๗ การติดตามและ ประเมินผลการพัฒนาเทศบาลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงาน เทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการ ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา เทศบาลตำบลหนองแคน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|--------------------------|---------------|
| ๑. นายบรรจง ไชยเพชร | นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกษมศักดิ์ ลอยครบุรี ปลัดเทศบาล | | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา คำมุงคุณ ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๔. นายนิรุติ ตรีดวงดี ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกัลยณภัส สุพร ผอ.ยุทธศาสตร์และงบประมาณ | | กรรมการ |
| ๖. นายไพฑูล จันทร ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | กรรมการ |
| ๗. พันจ่าโทปรีดา ลาแสง หัวหน้าสำนักปลัด | | กรรมการ |
| ๘. นายวัฒนา วงศ์สินไชย นักจัดการงานทั่วไป | | เลขานุการ |
| | รักษาการนักทรัพยากรบุคคล | |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการ ติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการ ติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรจง ไชยเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแคน

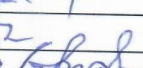
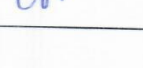
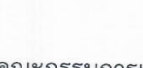
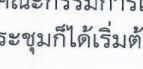
บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองแคน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบรรจง ไชยเพชร	นายกเทศมนตรีฯ		
๒	นายเกษมศักดิ์ ลอยครบุรี	ปลัดเทศบาล		
๓	นางวาสนา คำมุงคุณ	ผอ.กองคลัง		
๔	นายนิรุตติ ตระดวงดี	ผอ.กองช่าง		
๕	นายไพฑูล จันทร	ผอ.กองสาธารณสุขฯ		
๖	นางสาวกัลย์ณภัส สุพร	ผอ.ยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๗	พันจ่าโทปรีดา ลาแสง	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๘	นายวัฒนา วงศ์สินไชย	นักจัดการงานทั่วไปรักษาการ นักทรัพยากรบุคคล		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อได้เวลาตามกำหนดนัดประชุม เลขานุการก็ได้เชิญคณะกรรมการเข้าสู่ที่ประชุมโดยมีนายกเทศมนตรีเป็นประธานในที่ประชุม และการประชุมก็ได้เริ่มต้นขึ้นเมื่อประธานกล่าวเปิดการประชุม

ประธาน : ในวันนี้จะเป็นการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ มีผู้มาประชุมจำนวน ๘ ท่าน เป็นอันว่าครบองค์ประชุม ข้าพเจ้าขอเปิดการประชุมครั้งนี้ ณ บัดนี้ โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธาน : เรื่องพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สืบเนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากร ได้ครบวาระตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนั้นสำนักงานปลัด จึงได้ศึกษาวิเคราะห์งานโดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ มาจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล แห่งรัฐ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐ ที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น มีใครสงสัย

เลขานุการ

จะซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือคัดค้านบ้างหรือไม่ ผมขอให้เลขานุการชี้แจงในรายละเอียดต่อไปครับ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นต้องมี

การพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) นั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) และเทศบัญญัติของเทศบาล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดัง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
๒๓	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๒๔	จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ผอ.กองคลัง

ดิฉันขอเสริมว่าถ้าบุคลากรของเราได้ไปตามที่เราวางแผนในการพัฒนาถือว่าเป็นสิ่งที่ดีค่ะ เพราะว่าสำหรับ ข้าราชการกองคลังนั้น นอกจากว่าจะมีหลักสูตรในแผนการพัฒนานี้ แล้ว ยังมีหลักสูตรการฝึกอบรมอื่นๆ อย่างเช่น หลักสูตรการบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS ที่ดิฉันเห็นว่ามีความจำเป็นที่สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ที่รับชอบเข้าร่วมการอบรม เพื่อเป็นการทบทวนในทุกๆ ปีค่ะ เพราะว่าเป็นการบันทึกในระบบให้ทันตามกำหนดระยะ และปรับปรุงระบบให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งเรื่องการพัฒนาการจัดเก็บภาษีรายได้ รวมการกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการถือปฏิบัติงานในส่วนงานของกองคลัง เพื่อรองรับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - catalog) ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดของกรมบัญชีกลาง ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน

: ขอขอบคุณครับ ผู้อำนวยการกองคลัง มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นอีกหรือไม่

ผอ.กองช่าง

: สวัสดีครับในส่วนของกองช่าง ส่วนมากเราจะติดอยู่ที่การตรวจงานจ้าง ตามโครงการไม่ค่อยมีเวลาได้ไปประชุมเหมือนกับส่วนอื่นสักเท่าไร แต่ผมก็สนับสนุนให้พนักงานเทศบาลหรือแม้แต่พนักงานจ้างก็ตามได้ไปอบรมในสายงานที่เกี่ยวข้องเสมอครับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในกฎ ระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ ครับ ขอขอบคุณครับ

ผอ.กองสาธารณสุข:

คะในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้วยทางกระทรวงสาธารณสุขก็เน้นเรื่องการจัดการขยะ ๓R R = Reduce (ลดการใช้) การลด ละ เลิก ใช้สิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่จำเป็น ฟุ่มเฟือย หรือใช้จำนวนให้น้อยลง จากที่เคยดึงกระดาษชำระในห้องน้ำม้วนๆ เป็นปึกเบ้อเรอ ก็ลดลงเหลือแค่สามแผ่นก็พอ หรือจากที่เคยใช้ทิชชูเช็ดหน้า เช็ดปาก สิ่งขี้มูล ทั้งวันหมดไปเป็นกล่อง ก็เปลี่ยนมาใช้ผ้าเช็ดหน้า ๑ ผืนใช้ได้ทั้งวัน, การรองน้ำใส่ตุ้มใช้อาบ แทนการเปิดใช้ฝักบัวอาบน้ำ R = Reuse (ใช้ซ้ำ) การใช้แล้วใช้อีก จนกว่าจะหมดสภาพ การใช้งานน้ำอัดลมขวดลิตร ดื่มหมดก็นำขวดไปใส่น้ำเปล่าแทน ใช้น้ำยาซักผ้า ล้างจาน ก็ใช้แบบถูเติมแทนซื้อใหม่แบบขวด หรือใช้ปิ่นโตแทน กล่องโฟม ถูกร้อนก้วยเดียว ใช้ถุงผ้าหรือตะกร้าสำหรับใส่สินค้าดีกว่าใช้ถุงพลาสติก, การใช้กระดาษทั้งสองหน้า R = Recycle (รีไซเคิล) อาจจะสับสนได้กับการ Reuse เพราะเป็นการนำกลับมาใช้แล้วใช้อีกเหมือนกัน แต่ Recycle คือการที่ต้องนำไปแปรรูปเสียก่อน อย่างน้ำอัดลมขวดลิตร นำตัดขวดครึ่งเอาไปทำเป็นกระบวยตักน้ำ, เลี้ยงปลากัด, ปลูกไม้ประดับขนาดเล็ก จึงจะถือว่าเป็น Recycle แต่ถ้าจะให้ชัดเจนก็คือการนำเอาขยะพลาสติกทั้งหลาย กลับไปเข้ากระบวนการหลอมละลาย แล้วขึ้นรูปใหม่ กลายเป็นถุงดำ กะละมัง ถึงขยะ เป็นต้น หรือแม้กระทั่งกระดาษขาวใช้แล้วไป Recycle ออกมาเป็นกระดาษกล่อง การที่เราซักรีดเสื้อผ้าหนังสือพิมพ์ ขายให้ชาเลนจ์ก็เป็นหนึ่งในกระบวนการ Recycle ซึ่งในส่วนของการงานสาธารณสุข คงเน้นเน้นเรื่องการฝึกอบรมเรื่องขยะและการจัดการกับขยะคะ

- ประธาน : ขอขอบคุณครับ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็น เพิ่มเติมอื่นอีก หรือไม่
- ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ : สวัสดีคะ ในส่วนงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ก็มีงานเน้น พรบ.อำนวยการสะดวกเพื่อประชาชน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน การจัดทำเทศบัญญัติ ก็มีการปรับปรุงแนวทางการจัดทำในแต่ละปีคะ
- ประธาน : ขอขอบคุณครับ ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็น เพิ่มเติมอื่นอีกหรือไม่ ว่าในครั้งท่านหัวหน้าสำนักปลัด ที่มีลูกน้องเยอะกว่า ส่วนอื่นๆ
- หน.สป : ครบจากการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร ฉบับนี้ เนื้อโดยรวมก็ได้ครอบคลุมทุกแต่ละตำแหน่ง ไว้แล้ว ก็จะมีการฝึกอบรมบางส่วนที่จะเพิ่มเมื่อมีหนังสือมาจากหน่วยงานต่างๆ ก็จะได้ส่งให้กับทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนประชาสัมพันธ์ให้กับทุกท่านๆได้รับอีกทางหนึ่ง โดยหลักการพัฒนาข้าราชการตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ จะต้องมีการปฏิรูปในเรื่องทัศนคติและพฤติกรรมควบคู่ไปกับการปฏิรูปโครงสร้างและกฎ ระเบียบ “เพื่อให้ระบบราชการสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและเป็นเสาหลักในการขับเคลื่อนประเทศแบบเชิงรุกให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคตได้” ตามหลักธรรมาภิบาล ให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักในการเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละครั้งนะคะ ขอขอบคุณครับ
- ประธาน : ขอขอบคุณครับ หัวหน้าสำนักปลัด มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นอีกหรือไม่ เชิญครับ
- ปลัดเทศบาล : ในช่วงนี้ ยังเป็นช่วงการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ซึ่งเป็นโรคที่ติดต่อ ได้ง่ายและเป็นอันตรายอย่างมากต่อชีวิตของผู้ได้รับเชื้อ ประกอบกับในขณะนี้ยังไม่มียาวัคซีนป้องกันโรค ทั้งยังไม่มียารักษาโรคโดยตรง จึงมีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตจากโรคดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากทั่วโลก จนองค์การอนามัยโลกต้องประกาศให้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นการระบาดใหญ่ และขอให้ประเทศในกลุ่มอาเซียนบังคับใช้มาตรการที่เข้มงวดเด็ดขาดยิ่งขึ้น การระบาดของโรคดังกล่าว จึงเป็นสถานการณ์อันกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนซึ่งต้องใช้มาตรการ เข้มงวดและเร่งด่วนเพื่อควบคุมมิให้โรคแพร่ระบาดออกไปในวงกว้าง จำเป็นต่อการเฝ้าระวังและควบคุมติดตามการระบาด การป้องกัน และการรักษาโรค จึงจำเป็นต้องใช้ มาตรการเร่งด่วนเพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยของของประชาชน และการดำรงชีวิต โดยปกติสุข ซึ่งเทศบาลตำบลคงหลวง ถือเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ถ้างานด้านสาธารณสุขมีการอบรมหรือแนวการป้องกันเพิ่มเติม ก็ขอให้เน้นย้ำการให้ข้อมูลที่ถูกต้องให้ทันท่วงทีด้วยนะคะ

ประธาน :ขอบคุณครับ ท่านปลัด มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอ
มติที่ประชุม - มติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายวัฒนา วงศ์สินไชย)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษมศักดิ์ ลอยครบุรี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบรรจง ไชยเพชร)

ประธานคณะกรรมการ



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแคน

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนานุเคราะห์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ
๒๙๙ ข้อ ๓๐๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานุเคราะห์ของเทศบาลตำบลหนองแคน ให้มีประสิทธิภาพและ
เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างยั่งยืน นั้น

เทศบาลตำบลหนองแคน จึงประกาศใช้แผนพัฒนานุเคราะห์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายบรรจง ไชยเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแคน