



คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของ
เทศบาลตำบลหนองแคน
อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร



○ รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.ใช้ถ้อยคำเบื้องต้นและใช้ข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนชัดเจน

๑.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน

๑.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้

๑.๔ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล(ถ้ามี)

๒.ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองแคน

๔.ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๔.๑ คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๔.๒ คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณีไป

○ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองแคน(กรณีร้องเรียนด้วยตัวเอง)	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๒.ทางโทรศัพท์๐-๔๒๖๔-๔๐๖๙	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๓.ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.nongkhaen.go.th	ทุกวัน	-
๔.ทางwww.facebook.com/ เทศบาลตำบลหนองแคน อำเภอ ดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร	ทุกวัน	-
๕.ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ถึง สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแคน เลขที่ ๑๗๒ หมู่ ๒ ตำบลหนอง แคน อำเภอดงหลวง จังหวัด มุกดาหาร ๔๙๑๔๐	ทุกวัน	-