



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแคน
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และช่องทางการให้บริการ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแคน ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลหนองแคน ขึ้น ณ เทศบาลตำบลหนองแคน ชั้น ๒ สำนักปลัด ห้องงานนิติการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองแคน ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลหนองแคน ชั้น ๒ สำนักปลัดห้องงานนิติการ
๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒-๖๙๙๐๖๙
๓. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองแคน www.nongkhean.go.th
๔. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลหนองแคน อำเภอคง หลวง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๔๐
๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น(ตู้แดง) ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารเทศบาลตำบลหนองแคน
๖. เฟซบุ๊ก www.facebook.com/nongkaen.nongkaen.
๗. แอปพลิเคชัน Fondue สามารถดาวน์โหลดผ่านคิวอาร์โค้ด ที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรจง ไชยเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแคน



แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแคน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลหนองแคน อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร
ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
จึงขอร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังเทศบาลตำบลหนองแคน เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ฉบับ
๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน ฉบับ
๔. เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ตัวอย่าง



แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่ **ทต.หนองแคน**

วันที่ **๑๐** เดือน **มกราคม** พ.ศ. **๒๕๖๒**

เรื่อง **ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์**

เรียน **นายกเทศมนตรีตำบลหนองแคน**

ข้าพเจ้านาย **ไก่อ่า** มาดี อายุ **๔๘** ปี

อยู่บ้านเลขที่ **๕** หมู่ที่ **๓** บ้าน **โพนไฮ** ตำบล **หนองแคน** อำเภอ **ดงหลวง** จังหวัด **มุกดาหาร**

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก **มีกลิ่นเหม็นจากขี้หมูและยางพาราของนาย ขอไข่ ไก่ดี บ้านเลขที่ ๘ หมู่ ๓ บ้านโพนไฮ ตำบลหนองแคน อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร**

ดังนั้น ข้าพเจ้า **นาย ไก่อ่า มาดี**

จึงขอร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังเทศบาลตำบลหนองแคน เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

๑.แก้ไขให้กลิ่นเหม็นดังกล่าวบรรเทาเบาบางลง

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน ฉบับ
- ๔ .เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นายไก่อ่า มาดี** ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(**นายไก่อ่า มาดี**)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....